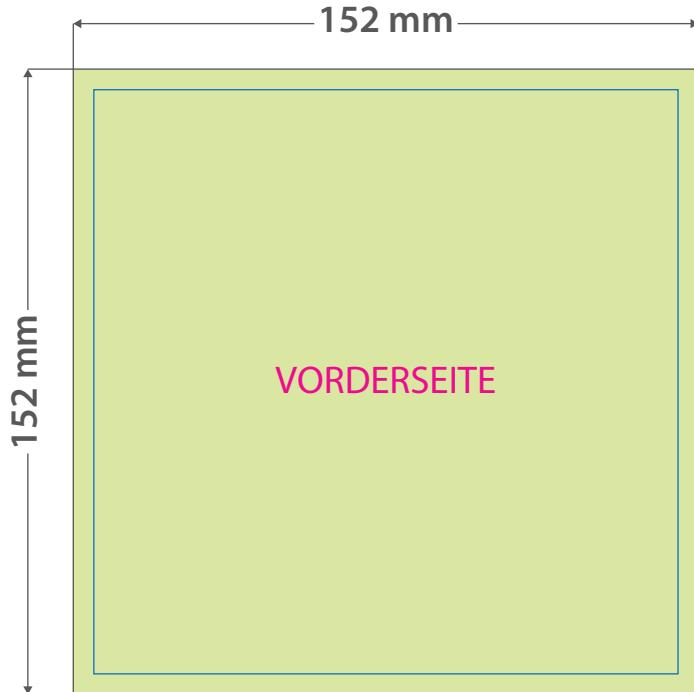




**WIR machen DRUCK**  
Sie sparen, wir drucken!

# Datenblatt

## Zuziehbeutel aus Baumwollmix, M, 4/0-farbig



### Datenformat: 152 x 152 mm

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten.

### Sicherheitsabstand: 5 mm (auf allen Seiten)

Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschliff Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

### Farbauswahl:



### Hinweise zur Druckdatenerstellung: Digitaltransferdruck

- Die Druckdaten müssen im CMYK-Farbmodus angelegt werden.
- TIFFs oder PDFs mit Transparenzen anliefern, alle weißen Grafikelemente werden weiß gedruckt.
- Unbedruckte Bereiche bitte unbedingt transparent anlegen.
- Farbige Elemente werden weiß hinterdruckt.
- Mindeststrichstärke: 3 pt oder 0,3 mm (positiv/ negativ).
- empfohlene Schriftgröße: 15 pt oder 5 mm (Kleinbuchstabenhöhe positiv/ negativ).
- Verwenden Sie am besten seriflose Schriften (z. B. Arial), vor allem bei kleinen Schriftgrößen.
- Alle Schriften müssen eingebettet oder in Pfade umgewandelt sein.

### 5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

#### Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

#### Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

#### Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **600 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

#### Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im TIF-, JPG-, PNG- oder PDF-Format ab.  
Achten Sie darauf, Schriften einzubetten.

#### Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.